

Relatório de Áreas de Atividades

| Código | Título | |
|---------------|-------------------------------|--|
| 4141 | Almoxarifes e armazenistas | |
| Ordem | GAC | Atividades |
| A | RECEPCIONAR PRODUTOS | Verificar notas fiscais Descarregar produtos Confrontar notas e pedidos Pesar produto Tirar amostra de produtos Rastrear lotes de produtos perecíveis Escanear códigos dos produtos Codificar itens Endereçar materiais Encaminhar materiais para armazenagem |
| B | CONFERIR PRODUTOS E MATERIAIS | Conferir laque do caminhão Conferir conhecimento de fretes com nota fiscal Conferir prazos de entrega dos produtos Conferir lastro de embalagem Conferir amarração dos paletes Conferir quantidades Conferir marcas dos produtos Conferir qualidade e vencimento dos produtos Checar códigos de barra e unidade de venda do produto Conferir materiais por subgrupo Conferir produtos com especialista da área requerente Devolver itens em desacordo Emitir tiquetes de pesagem Conferir a distribuição do peso das cargas por eixo Orientar os transportadores sobre as regras de distribuição de cargas nos veículos Limitar peso de veículos conforme exigências legais Liberar o transportador Medir temperatura do compartimento de carga de veículos, em caso de produtos perecíveis Conferir estado físico das embalagens (amassado, furado..) |

| Código | Título | |
|---------------|--------------------------------|---|
| 4141 | Almoxarifes e armazenistas | |
| Ordem | GAC | Atividades |
| C | REGISTRAR DADOS NO SISTEMA | Cadastrar produtos no sistema Codificar notas Registrar conhecimento de fretes Lançar entrada de mercadorias/produtos Lançar baixa de mercadorias/produtos Solicitar reposição de estoque Registrar prazos de entrega Registrar condições de pagamento Verificar notas fiscais lançadas no sistema Registrar estorno de notas fiscais Emitir notas fiscais de transferência de itens Emitir notas fiscais de devoluções Registrar ordens de serviço de terceiros Emitir requisição de compras Registrar cancelamento de pedidos Emitir autorização de serviço Enviar documentos fiscais para o setor contábil Arquivar documentos |
| D | ARMAZENAR PRODUTOS E MATERIAIS | Definir o módulo de armazenamento Definir áreas de armazenamento por tipo de produto Operar equipamentos de movimentação de mercadorias Direcionar mercadorias de acordo com o sistema Colocar produtos em prateleiras, porta paletes, drivers, blocagem, gaiolas etc.. Movimentar produtos no paiol Armazenar por linha e marca Armazenar produtos por zona ou subgrupo Armazenar matéria-prima Armazenar produtos semi-acabados Armazenar produto acabado Armazenar produtos perecíveis Armazenar produtos em zona de quarentena e exportação Armazenar gases em depósitos especiais Armazenar explosivos em paiol Armazenar produtos sucateados |

| Código | Título | |
|---------------|---|--|
| 4141 | Almoxarifes e armazenistas | |
| Ordem | GAC | Atividades |
| E | PREPARAR MERCADORIAS/PRODUTOS PARA DISTRIBUIÇÃO | Separar produtos por pedidos Separar notas por rotas ou pedidos Reabastecer o local de separação Separar mercadorias/produtos por destinatário Separar produtos por zona Separar produtos por marcas Embalar mercadorias /produtos Separar mercadorias/produtos por rol, contêineres e paletes Anotar códigos nas caixas de controle Contar volumes na distribuição Remanejar peças e itens disponíveis Informar às transportadoras peso e cubagem Acompanhar carregamento dos produtos Distribuir peso da carga de acordo com limite legal de cada veículo Verificar cargas com autorização especial de trânsito Separar produtos congelados para armazenagem Remeter correspondência dos volumes Fracionar mercadorias/produtos Consultar código da mercadoria/produto Etiquetar mercadorias/produtos |
| F | CONTROLAR ESTOQUE | Dimensionar quantidades mínimas e máximas Controlar mercadorias de alta e baixa rotatividade Controlar pedidos de compra Fazer previsão mensal de estoque Controlar datas de vencimento de produtos Controlar qualidade dos produtos armazenados Vistoriar produtos avariados Controlar produtos danificados na manipulação Controlar devolução de itens Controlar estoque físico e contábil Inventariar itens por endereço Controlar material em consignação Controlar mercadorias por depósito Controlar emissão de notas manuais |

| Código | Título | |
|---------------|--------------------------------|--|
| 4141 | Almoxarifes e armazenistas | |
| Ordem | GAC | Atividades |
| | CONTROLAR ESTOQUE | Controlar termo de responsabilidade de materiais acautelados Controlar estoques futuros Controlar mercadorias por fornecedores Controlar distribuição de alimentos com risco de contaminação Controlar produtos congelados em câmaras frias Controlar mercadoria por tempo de estoque |
| G | ORGANIZAR LOCAL DE ARMAZENAGEM | Planejar o leiaute Sinalizar áreas de risco Organizar prateleiras Ordenar paletes, contêineres e equipamentos Organizar produtos no espaço físico Agrupar produtos Ordenar materiais Unitizar carga (strech, fitilho,...) Montar embalagens Colocar caixas vazias em gaiolas Limpar o local de armazenamento e equipamentos Separar material reciclável e reutilizável Controlar o acesso de pessoas |